

REGULAMIN UCZESTNICTWA W AKADEMII SWATKI ANNY

Pierwsza edycja programu mentoringowego

Start programu: 3 października 2026 r.

§1. Organizator

Organizatorem programu mentoringowego **Akademia Swatki Anny** jest:

Anna Guzior-Rutyna (Swatka Anna)

ul. Furgoła 148C

44-230 Czerwionka-Leszczyny

zwana dalej „Organizatorem”.

§2. Postanowienia ogólne

1. Akademia Swatki Anny jest autorskim, 3-miesięcznym programem mentoringowym przygotowującym uczestników do wykonywania zawodu swatki lub swata oraz prowadzenia działalności w branży matrymonialnej.
 2. Program ma charakter edukacyjny, mentoringowy i praktyczny.
 3. Pierwsza edycja Akademii rozpoczyna się **3 października 2026 roku** i trwa 3 miesiące.
 4. Spotkania odbywają się online zgodnie z harmonogramem przekazanym uczestnikom.
 5. Regulamin określa zasady uczestnictwa, płatności oraz prawa i obowiązki Organizatora i uczestników.
-

§3. Rekrutacja

1. Udział w Akademii poprzedza obowiązkowa konsultacja biznesowa z Organizatorem.
2. Celem konsultacji jest poznanie kandydata, jego motywacji oraz ocena, czy Akademia będzie odpowiednim kierunkiem rozwoju.
3. Organizator zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia kandydata bez obowiązku podawania przyczyny.
4. Zakup konsultacji nie jest równoznaczny z przyjęciem do Akademii.
5. Po zakończeniu konsultacji kandydat sam podejmuje decyzję o przystąpieniu do programu.
6. Koszt konsultacji biznesowej zostaje w całości zaliczony na poczet ceny Akademii.

§4. Program Akademii

Program obejmuje w szczególności:

- 6 całodniowych warsztatów online,
- 3 indywidualne konsultacje 1:1 z Organizatorem,
- komplet materiałów szkoleniowych PDF,
- materiały audio,
- gotowe formularze i dokumenty potrzebne do prowadzenia działalności,
- zamkniętą grupę uczestników,
- spotkania z ekspertami,
- certyfikat ukończenia Akademii.

Organizator może rozszerzyć program o dodatkowe materiały lub spotkania bez dodatkowych opłat.

§5. Harmonogram spotkań

Spotkania grupowe odbędą się:

- 3 października
- 24 października
- 7 listopada
- 21 listopada
- 5 grudnia
- 12 grudnia

w godzinach **8:00–16:00**.

Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany terminu z ważnych przyczyn losowych, informując uczestników z odpowiednim wyprzedzeniem.

§6. Zasady uczestnictwa

Każdy uczestnik zobowiązuje się do:

- aktywnego udziału w programie,
- punktualnego uczestniczenia w spotkaniach,
- zachowania kultury osobistej,
- okazywania szacunku Organizatorowi oraz pozostałym uczestnikom,
- niezakłócania przebiegu zajęć,

- przestrzegania niniejszego Regulaminu.
-

§7. Nagrania spotkań

1. Wszystkie spotkania będą nagrywane przez Organizatora.
 2. Nagrania udostępniane są wyłącznie uczestnikom Akademii.
 3. Zabrania się samodzielnego nagrywania spotkań, wykonywania zrzutów ekranu, transmisji oraz udostępniania nagrań osobom trzecim.
 4. Uczestnik wyraża zgodę na utrwalenie swojego głosu i wizerunku podczas spotkań wyłącznie na potrzeby realizacji Akademii oraz udostępnienia nagrań pozostałym uczestnikom.
-

§8. Materiały szkoleniowe i prawa autorskie

1. Wszystkie materiały udostępnione w Akademii stanowią własność intelektualną Anny Guzior-Rutyny.
 2. Materiały objęte są ochroną wynikającą z przepisów prawa autorskiego.
 3. Uczestnik otrzymuje prawo korzystania z materiałów wyłącznie na własny użytek.
 4. Zabrania się:
 - kopiowania materiałów,
 - odsprzedaży,
 - publikowania ich w internecie,
 - przekazywania osobom trzecim,
 - wykorzystywania ich podczas własnych szkoleń,
 - modyfikowania oraz rozpowszechniania jako własnych.
-

§9. Poufność

1. Akademia opiera się na wzajemnym zaufaniu.
2. W trakcie programu mogą być omawiane rzeczywiste przypadki klientów Organizatora.
3. Wszystkie dane klientów będą anonimowe.
4. Uczestnik zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji uzyskanych podczas Akademii, w szczególności dotyczących:
 - klientów,
 - innych uczestników,
 - materiałów szkoleniowych,
 - metod pracy,
 - procedur,

- dokumentów,
 - strategii biznesowych,
 - autorskiego know-how Organizatora.
5. Obowiązek zachowania poufności obowiązuje również po zakończeniu programu.
-

§10. Ochrona danych osobowych (RODO)

1. Administratorem danych osobowych uczestników jest Anna Guzior-Rutyna.
 2. Dane przetwarzane są wyłącznie w celu:
 - przeprowadzenia rekrutacji,
 - realizacji programu,
 - kontaktu z uczestnikami,
 - wystawiania dokumentów księgowych,
 - wydania certyfikatów,
 - realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa.
 3. Dane nie będą sprzedawane ani udostępniane osobom trzecim, z wyjątkiem sytuacji wymaganych przepisami prawa lub podmiotom wspierającym realizację programu (np. biuro rachunkowe, operator płatności, platforma szkoleniowa).
 4. Uczestnik ma prawo dostępu do swoich danych, ich poprawiania, ograniczenia przetwarzania, usunięcia danych w przypadkach przewidzianych przepisami oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
-

§11. Płatności

1. Rezerwacja miejsca następuje po dokonaniu wymaganej opłaty zgodnie z aktualnym cennikiem.
 2. W przypadku wyboru płatności ratalnej uczestnik zobowiązuje się do terminowego regulowania rat.
 3. Brak terminowej płatności może skutkować zawieszeniem dostępu do programu do czasu uregulowania należności.
-

§12. Rezygnacja

1. Rezygnacja z udziału wymaga formy pisemnej.
2. Opłata rezerwacyjna nie podlega zwrotowi.
3. Po udostępnieniu materiałów szkoleniowych wniesione wszystkie opłaty nie podlegają zwrotowi.

§13. Certyfikat

1. Po ukończeniu programu uczestnik otrzyma imienny certyfikat ukończenia Akademii Swatki Anny®.
2. Certyfikat potwierdza ukończenie programu mentoringowego, jednak nie stanowi dokumentu państwowego ani zawodowych uprawnień regulowanych przepisami prawa.

§14. Możliwość współpracy

1. Organizator może zaproponować współpracę wybranym absolwentom Akademii.
2. Decyzja o współpracy zależy między innymi od:
 - zaangażowania,
 - jakości wykonywanej pracy,
 - przestrzegania standardów etycznych,
 - postawy uczestnika,
 - zgodności sposobu pracy ze standardami marki Swatka Anna.
3. Ukończenie Akademii nie gwarantuje automatycznego nawiązania współpracy ani otrzymywania klientów.
4. Warunki ewentualnej współpracy zostaną określone w odrębnej umowie.

§15. Standardy etyczne

Uczestnik zobowiązuje się wykonywać zawód swatki lub swata z poszanowaniem godności, prywatności oraz dobra klientów.

Organizator nie akceptuje:

- dyskryminacji,
- obrażania innych osób,
- agresji słownej,
- naruszania dóbr osobistych,
- świadomego działania na szkodę klientów lub uczestników.

Rażące naruszenie zasad może skutkować usunięciem z Akademii bez prawa do zwrotu wniesionych opłat.

§16. Odpowiedzialność Organizatora

1. Organizator przekazuje uczestnikom wiedzę, doświadczenie oraz narzędzia niezbędne do rozpoczęcia działalności.
 2. Organizator nie gwarantuje osiągnięcia określonych wyników finansowych ani pozyskania konkretnej liczby klientów.
 3. Efekty programu zależą od indywidualnego zaangażowania uczestnika, jego umiejętności oraz działań podejmowanych po ukończeniu Akademii.
-

§17. Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje od dnia rozpoczęcia rekrutacji do pierwszej edycji Akademii Swatki Anny.
 2. Dokonanie wpłaty za Akademię oznacza akceptację niniejszego Regulaminu.
 3. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie z ważnych przyczyn prawnych lub organizacyjnych. Zmiany nie naruszają praw nabytych uczestników.
 4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO).
-